

Stadt Burg
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Stadt Burg schreibt die Stelle

Sachbearbeiter Digitalisierung – DMS/OZG (m/w/d)

zum **1. Juni 2021** in Vollzeit, befristet für 2 Jahre mit der Option der Festeinstellung, aus.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Konzeption, technische Betreuung und Umsetzung des Dokumentenmanagementsystems (DMS)/E-Akte, Modellierung von Prozessen und Workflows, Administrative Rechtverwaltung, Pflege und Einarbeitung Aktenplan, Dokumentation, Support und Anwenderbetreuung
- Erarbeitung einer Scanstrategie – organisatorische und technische Umsetzung, Konzeption, technische Betreuung und Umsetzung/Beschaffung, Support und Anwenderbetreuung
- Technische und anwendungsorientierte Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes, Vorbereitung der Schnittstellen bis in den Backoffice-Bereich, Vorbereitung und Einbindung der speziellen und individuellen Fachschalen
- Netzwerk- und Serveradministration
- Software- und Anwendungsbetreuung

Unsere Anforderungen an Sie:

- Staatlich anerkannter Abschluss Fachinformatik/Informatik (Systemintegration und Anwendungsentwicklung) oder gleichwertiger/höherwertiger Abschluss bzw. nachgewiesene gleiche Fähigkeiten und Erfahrungen im Berufsbild Informatik von mindestens 5 Jahren
- Erfahrungen im Dokumentenmanagement-System (vorzugsweise ELO), fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Server, Storage, Netzwerk, Desktop und Applikationen, Umgang mit Netzwerkkomponenten und IT-Sicherheitssystemen, Erfahrungen in der Administration von Microsoft-Betriebssystemen auf Basis Microsoft AD, Betreuung lokaler Netzwerke
- Fähigkeiten zur Konfiguration von virtuellen Server- und Storage-Systemen
- Administration von MS Exchange Servern
- Strategisches und analytisches Denkvermögen
- ausgeprägte Service- und Dienstleistungskompetenz
- eigenverantwortliches- und zielorientiertes Arbeiten, auch in Stresssituationen Ruhe bewahren
- hohe Einsatzbereitschaft, persönliches Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft sich stetig weiterzubilden und sich dem technischen Fortschritt anzupassen
- Führerschein Klasse B

Die Eingruppierung erfolgt nach der Entgeltordnung TVöD in die Entgeltgruppe 10.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **6. Mai 2021** an:
Stadt Burg, Sachgebiet Personal, In der Alten Kaserne 2, 39288 Burg

Hinweis zur Datenverarbeitung:

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Gesonderte Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Rehbaum
Bürgermeister