

Antrag auf eine Sachspendenbescheinigung

Anschrift des Spenders

Name

Straße

PLZ/Ort

Bestätigung des Spenders

Bezeichnung
der Sach-
spende

Soweit die Spende aus dem Betriebsvermögen stammt, ist der Buchwert anzugeben. Der Buchwert enthält in der Regel keinen Gewinn. Bei einer Sachspende ist grundsätzlich eine entsprechende Rechnung als Beleg beizufügen, die den Vermerk trägt „Zum Zweck einer Spende“ bzw. als „Sachspende“ ausgewiesen ist.

Spendendatum

Wert der Spende in EUR

Die Sachspende stammt aus dem **Privatvermögen**

Betriebsvermögen

Vorgenannte Sachspende wird nachstehendem Spendenempfänger für dessen gemeinnützigen und förderungswürdigen Zweck gewährt. Der Wert der Sachspende im Sinne des Steuerrechts wird ausdrücklich bestätigt.

Rechtsbehelfsbelehrung

Falsche Angaben durch den Spender oder Spendenletztempfänger können steuerliche Folgen haben. Für die Richtigkeit der Angaben auf der Doppelbestätigung haften sowohl der Spender als auch der Spendenletztempfänger, im Rahmen ihrer Bestätigung.

Ort

Datum

Unterschrift und Stempel des Spenders

Bestätigung des Spendenempfängers (auszufüllen vom Verein/Einrichtung)

Name

Straße

PLZ/Ort

Der Erhalt vorbezeichneter Sachspende sowie deren ausschließliche Verwendung für die anerkannten förderwürdigen und gemeinnützigen Zwecke wird bestätigt.

Rechtsbehelfsbelehrung

Falsche Angaben durch den Spender oder Spendenletztempfänger können steuerliche Folgen haben. Für die Richtigkeit der Angaben auf der Doppelbestätigung haften sowohl der Spender als auch der Spendenletztempfänger, im Rahmen ihrer Bestätigung.

Ort

Datum

Unterschrift und Stempel des Empfängers

