



Bei Bauleitplanung klingeln Ihre Ohren? Sie wollen die Verwaltung bei der Planung der städtebaulichen Entwicklung der Stadt Burg unterstützen? Gemeinsam mit dem Team des Sachgebiets Stadtplanung und Städtebauförderung sind Sie mitverantwortlich für die Lenkung und Ordnung der städtebaulichen Entwicklung der Stadt Burg oder kurz gesagt –

### **Wie soll die Stadt von morgen eigentlich aussehen?**

Dabei sind die Themen sehr breit aufgestellt: Wohngebiete, Einzelhandel, die gewerbliche Entwicklung, Einzelprojekte von städtebaulicher Bedeutung, Umweltplanungen, Freiflächenphotovoltaik usw. sind aktuelle Themen von Verfahren in den zu bearbeitenden Verfahren der Bauleitplanung der Stadt Burg.

Die Arbeiten in den beschriebenen Themen beginnen bei der Vorbereitung und Ausarbeitung von Beschlussvorlagen für den Stadtrat und führen über die Erarbeitung von Bekanntmachungstexten zur Durchführung von öffentlichen Auslegungen der Planungsmaterialien.

**Sie möchten an der Entwicklung der Stadt Burg gestaltend mitwirken? Dann sind Sie hier genau richtig. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

#### **Wen suchen wir:**

Für das Sachgebiet Stadtplanung/ Städtebauförderung der Stadt Burg suchen kreative Köpfe für die Stadtplanung und Stadtentwicklung als

#### **Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) für die Sachbearbeitung in der Stadtplanung**

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in Vollzeit (39h/Woche).

#### **Wer sind wir:**

Als „Sachgebiet Stadtplanung/Städtebauförderung“ verantworten wir die räumlichen und städtebaulichen Planungen innerhalb des Gemeindegebiets der Stadt Burg. Dazu gehören Stellungnahmen zu übergeordneten Planungen, Aufstellung von Bauleitplänen, integrierte Handlungs- und Entwicklungskonzepte, städtebauliche Förderprogramme und Sanierungsmaßnahmen, Steuerung und planerische Umsetzung städtebaulicher Einzelprojekte, planungsrechtliche Beurteilungen zu privaten und öffentlichen Bauvorhaben, Betreuung von Verfahren externer Planungsträger, Erstellung städtebaulicher Verträge nach BauGB, Ausübung des Vorkaufsrechts nach § 24 ff. BauGB (Baugesetzbuch) und die Erteilung des gemeindlichen Einvernehmens nach § 36 BauGB (Baugesetzbuch) zu Bauvorhaben. Ein bunter Blumenstrauß, der uns jeden Tag vor neue spannende Herausforderungen stellt.

#### **Zum Aufgabenschwerpunkt gehören:**

- die Unterstützung der Stadtplaner bei der Aufstellung und Bearbeitung von Aufgaben und Abläufen der Bauleitplanung,
- bei der Organisation der Abläufe innerhalb der Verfahren vom Aufstellungsbeschluss bis zum Inkrafttreten des Bauleitplans betreuen Sie die einzelnen Verfahrensschritte,
- Sie definieren und überwachen Fristen und Abläufe,
- Sie nehmen die Ausarbeitung von Beschlussvorlagen und öffentlichen Bekanntmachungen in Abstimmung mit den Stadtplanern vor.



- Sie organisieren digitale Medien und Daten zur Verwendung innerhalb der Verfahren und bearbeiten allgemeine Verwaltungs- und Organisationsangelegenheiten für das Sachgebiet.
- Sie sind für die Überwachung und den Vollzug städtebaulicher Verträge zuständig.
- Sie nehmen die Aufgabe des Monitorings nach § 4c BauGB wahr (Überwachung von erheblichen Umweltauswirkungen bzw. Überwachung der Durchführung von Festsetzungen zum Ausgleich von Eingriffen in Natur und Landschaft auf der Basis des Umweltberichtes).

#### **Das bringen Sie mit:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung Kauffrau / -mann für Bürokommunikation bzw. Büromanagement mit der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder
- einen abgeschlossenen Verwaltungslehrgang I (Verwaltungswirt / Verwaltungswirtin) oder
- einen Ausbildungsabschluss als Sozialversicherungsfachangestellte / Sozialversicherungsfachangestellter oder Bankkauffrau / Bankkaufmann; in diesen Fällen behalten wir uns vor, die/den Stelleninhaberin /Stelleninhaber gem. den Inhalten des Verwaltungslehrgangs I nach zu schulen oder
- einen Ausbildungsabschluss als Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellter
- und eine anschließende mindestens 2-jährige dienliche Berufserfahrung nach Erwerb der jeweiligen o.a. Qualifikation
- ein sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten,

#### **Das wünschen wir uns:**

- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit,
- sehr gute und sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise,
- ein verbindliches und kompetentes Auftreten sowie eine offene und freundliche Umgangsart,
- die Fähigkeit, sorgfältig, zuverlässig und termingerecht zu arbeiten,
- eine eigenverantwortliche Arbeitsweise, persönliches und fachliches Engagement,
- Organisationsgeschick und IT-Affinität.

#### **Was bieten wir Ihnen:**

- Die vorläufige Eingruppierung erfolgt nach der Entgeltordnung TVÖD/VKA in die Entgeltgruppe 8.

#### **Des Weiteren:**

- Faire Vergütung und tarifliche Sicherheit
- einen spannenden und sicheren Arbeitsplatz mit fachlich anspruchsvollen Aufgaben und viel Eigenverantwortung,
- umfassende Unterstützung bei der Einarbeitung in das Tätigkeitsfeld sowie die Möglichkeit von regelmäßiger Weiterbildung/ Qualifizierung,
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und eine moderne IT-Infrastruktur,
- flexible Arbeitszeit- und Arbeitsorganisationsmodelle,
- sowie ein umfangreiches Angebot in der betrieblichen Gesundheitsförderung



### **Wo ist ihr zukünftiger Traumjob:**

Die Stadt Burg mit seinen ca. 24.000 Einwohnern ist Kreisstadt des Landkreises Jerichower Lands, Mittelzentrum der Region, liegt an der Bundesautobahn A 2 und an der Bahnlinie RE 1 Cottbus bzw. Frankfurt (Oder) - Berlin-Magdeburg, mit stündlicher Anbindung. Die Landeshauptstadt Magdeburg ist 25 km entfernt, auch die kurze Entfernung nach Berlin bieten eine hervorragende verkehrstechnische Anbindung. Aufgrund seiner Lage im attraktiven ländlichen Raum mit zahlreichen Seen und Wäldern mit Wander- und Radwegen bei gleichzeitiger guter Infrastruktur eines Mittelzentrums mit Kindergärten, Grund- und weiterführenden Schulen, einer lebendigen Innenstadt für alle Generationen sowie umfangreichen Freizeitangeboten wie Schwimmhalle, großzügigen und gepflegten Parkanlagen und einem regen Vereinsleben bietet Burg ideale Bedingungen für Familien. Dazu kommt eine lange und interessante Geschichte der Stadt, die sich in zahlreichen Jahrhunderte alten Gebäuden wiederfindet.

Wir als moderne, serviceorientierte und bürgernahe Verwaltung mit rund 110 Beschäftigten arbeiten täglich daran, diese Entwicklung weiterzuführen und Burg auch in der Zukunft weiterhin zu einem attraktiven Lebensmittelpunkt für Familien zu machen.

Wenn Sie Interesse haben, die Entwicklung unserer schönen Heimatstadt mitzugestalten und gemeinsam die Weichen für die Zukunft zu stellen, bewerben Sie sich.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **25. August 2023** an:

**Stadt Burg**  
**Sachgebiet Personal**  
**In der Alten Kaserne 2**  
**39288 Burg**  
[personal@stadt-burg.de](mailto:personal@stadt-burg.de)

Bei gleicher Qualifikation werden Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

### **Hinweis zur Datenverarbeitung:**

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Gesonderte Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Stark



Bürgermeister