



Sie lieben es mit Zahlen zu arbeiten, die Kugeln auf dem Abakus von links nach rechts zu schieben und den Taschenrechner glühen zu lassen? Jahresabschlüsse, Anlageaktivierung und Buchhaltung sind keine Fremdwörter für Sie? Sie schaffen es auch in der kleinsten kommunalen Sofaritze noch ein paar Cent zu finden? Dann haben wir den perfekten Job für Sie.

**Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie jetzt wissen wollen, wann Sie anfangen können, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.**

**Wen suchen wir:**

Für das Sachgebiet Finanzen/ Geschäftsbuchhaltung suchen wir einen Zahlenversther für die

**Sachbearbeitung Anlagenbuchhaltung (m/w/d)**

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in Vollzeit (39h/Woche).

**Wer sind wir:**

Als „Sachgebiet Finanzen/ Geschäftsbuchhaltung“ bearbeiten wir u.a. die Jahresabschlüsse, Anlagen- und Geschäftsbuchhaltung sowie die Haushaltsplanung für die Weiterentwicklung der Stadt. Damit sind wir hauptverantwortlich für alle Abrechnung und Planung aller Zahlungs- und Finanzströme der Stadt Burg.

**Zum Aufgabenschwerpunkt gehören:**

- Sachbearbeitung des Anlagevermögens in der Geschäftsbuchhaltung u. a. durch Prüfung und Aufarbeitung der vorhandenen Geschäftsvorfälle für die zu erstellenden Jahresabschlüsse ab dem Jahr 2015, Unterstützung bei der Aufbereitung der erforderlichen Daten, fachliche Beratung der Fachbereiche und Sachgebiete, Buchungen und Korrekturbuchungen in der Anlagenbuchhaltung, Prüfung der Aktivierungsvoraussetzungen, Buchungen der laufenden Geschäftsvorfälle in der Anlagenbuchhaltung
- Aufgaben zum Jahresabschluss, u. a. Fortschreibung der Aktivierungsrichtlinie, Aufbau und Neustrukturierung der Anlagenbuchhaltung, Durchführung von Kontenprüfungen
- Vor- und nachbereitende Aufgaben zur Haushaltsplanung

**Das bringen Sie mit:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/Steuerfachwirt oder Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder einer dem Aufgabengebiet entsprechende Qualifizierung mit einschlägiger Berufserfahrung
- sehr gutes Zahlenverständnis
- ein sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten,

**Das wünschen wir uns:**

- möglichst Erfahrungen in kommunaler Buchhaltung
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit,
- sehr gute und sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise,
- ein verbindliches und kompetentes Auftreten sowie eine offene und freundliche Umgangsart,
- die Fähigkeit, sorgfältig, zuverlässig und termingerecht zu arbeiten,
- eine eigenverantwortliche Arbeitsweise, persönliches und fachliches Engagement,
- Organisationsgeschick und IT-Affinität.



### **Was bieten wir Ihnen:**

- Die vorläufige Eingruppierung erfolgt nach der Entgeltordnung TVöD/VKA in die Entgeltgruppe 6.

### **Des Weiteren:**

- Faire Vergütung und tarifliche Sicherheit
- einen spannenden und sicheren Arbeitsplatz mit fachlich anspruchsvollen Aufgaben und viel Eigenverantwortung,
- umfassende Unterstützung bei der Einarbeitung in das Tätigkeitsfeld sowie die Möglichkeit von regelmäßiger Weiterbildung/ Qualifizierung,
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und eine moderne IT-Infrastruktur,
- flexible Arbeitszeit- und Arbeitsorganisationsmodelle (Arbeitsort ist Burg)
- sowie ein umfangreiches Angebot in der betrieblichen Gesundheitsförderung

### **Wo ist ihr zukünftiger Traumjob:**

Die Stadt Burg mit seinen ca. 24.000 Einwohnern ist Kreisstadt des Landkreises Jerichower Lands, Mittelzentrum der Region, liegt an der Bundesautobahn A 2 und an der Bahnlinie RE 1 Cottbus bzw. Frankfurt (Oder) - Berlin-Magdeburg, mit stündlicher Anbindung. Die Landeshauptstadt Magdeburg ist 25 km entfernt, auch die kurze Entfernung nach Berlin bieten eine hervorragende verkehrstechnische Anbindung. Aufgrund seiner Lage im attraktiven ländlichen Raum mit zahlreichen Seen und Wäldern mit Wander- und Radwegen bei gleichzeitiger guter Infrastruktur eines Mittelzentrums mit Kindergärten, Grund- und weiterführenden Schulen, einer lebendigen Innenstadt für alle Generationen sowie umfangreichen Freizeitangeboten wie Schwimmhalle, großzügigen und gepflegten Parkanlagen und einem regen Vereinsleben bietet Burg ideale Bedingungen für Familien. Dazu kommt eine lange und interessante Geschichte der Stadt, die sich in zahlreichen Jahrhunderte alten Gebäuden wiederfindet.

Wir als moderne, serviceorientierte und bürgernahe Verwaltung mit rund 110 Beschäftigten arbeiten täglich daran, diese Entwicklung weiterzuführen und Burg auch in der Zukunft weiterhin zu einem attraktiven Lebensmittelpunkt für Familien zu machen.

Wenn Sie Interesse haben, die Entwicklung unserer schönen Heimatstadt mitzugestalten und gemeinsam die Weichen für die Zukunft zu stellen, bewerben Sie sich.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **31. August 2023** an:

**Stadt Burg**  
**Sachgebiet Personal**  
**In der Alten Kaserne 2**  
**39288 Burg**  
[personal@stadt-burg.de](mailto:personal@stadt-burg.de)

Bei gleicher Qualifikation werden Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.



Hinweis zur Datenverarbeitung:

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Gesonderte Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Stark  
Bürgermeister