

Stellenausschreibung

Die Stadt Burg schreibt die Stelle

Sachbearbeitung Grundsteuer im Bereich Finanzen und Steuern (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit aus. Die Einstellung erfolgt befristet für zwei Jahre. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Erfassung und Verarbeitung der vom Finanzamt übermittelten Daten im Rahmen der Grundsteuerreform zur Grundsteuer A und B
- Überprüfung und Abgleich zwischen Aktenbestand und Datensystemen
- Erstellen und Bearbeitung von Auswertungen, insbesondere in Bezug auf die vom Finanzamt neu erlassenen Grundsteuerbescheide

Fachliches/persönliches Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Steuerfachangestellten oder im kaufmännischen Bereich bzw. Erfahrungen aus einer vergleichbaren Tätigkeit
- Erfahrungen in kommunalen Arbeitsstrukturen sind wünschenswert
- gute Kenntnisse im Bereich der Standardanwendungen MS Office
- Teamfähigkeit, Urteils- und Entscheidungsfähigkeit, wirtschaftliches Denken und Handeln runden Ihr Profil ab
- Persönliches Engagement und Teamfähigkeit

Was bieten wir Ihnen:

- Einarbeitung in die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche durch das Team Finanzen und Steuern
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch ein zeit- und ortsflexibles Arbeiten im Rahmen der Aufgabenerfüllung (Mobiles Arbeiten)
- 39 Stunden/Woche
- Vergütung im Rahmen der tariflichen Sicherheit (TVöD-VKA)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- (Jahres-) Sonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung für Tarifbeschäftigte
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Regelmäßige Weiterbildungen und Qualifizierungen
- Teambildende Maßnahmen

Die Eingruppierung erfolgt nach der Entgeltordnung TVöD/VKA voraussichtlich in die Entgeltgruppe 5. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie **bitte bis zum 26. Juli 2024** an:

Stadt Burg
Sachgebiet Personal
In der Alten Kaserne 2
39288 Burg
personal@stadt-burg.de

Hinweis zur Datenverarbeitung:

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurück-erhalten möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Gesonderte Eingangsbestäti-gungen werden nicht ausgefertigt.

Stark
Bürgermeister