

Stadt Burg  
Der Bürgermeister

## Stellenausschreibung

Die Stadt Burg schreibt zur **schnellstmöglichen Besetzung** die Stelle

### **Leitung der Kindertageseinrichtung „Käte Duncker“ (m/w/d)**

zur Besetzung in Vollzeit/Teilzeit aus. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für zwei Jahre. Nach Feststellung der Eignung und Befähigung besteht die Absicht der unbefristeten Übernahme.

Die Kindertageseinrichtung befindet sich in der Nähe des Zentrums der Stadt Burg. Durch umfangreiche Modernisierungs- und Sanierungsarbeiten in den zurückliegenden Jahren

können unsere Kinder auf das Modernste betreut und gefördert werden.

In unserer Einrichtung werden bis zu 240 Kinder im Alter von 8 Wochen bis zur Einschulung, davon 90 Krippenkinder und 150 Kindergartenkinder unterschiedlichster Herkunft und Kultur betreut.

Die Einrichtung arbeitet nach dem situationsorientierten Ansatz auf der Grundlage des Kinderförderungsgesetzes. Zur fachlichen Grundorientierung richtet sich die Einrichtung nach dem Bildungsprogramm für Kindertageseinrichtungen in Sachsen-Anhalt „Bildung elementar-

Bildung von Anfang an“.

Seit vielen Jahren trägt die Kindertagesstätte den Titel „Gesunde Kindertagesstätte“ und verfügt ebenfalls über das Zertifikat „Haus der kleinen Forscher“.

Bundes- und Landessieger wurde die Kindertageseinrichtung mit dem „Forscherpreis“ ausgezeichnet.

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Leitung der Kindereinrichtung
- Vertretung der Ziel- und Aufgabenstellung der Kindertageseinrichtung nach innen und außen (Repräsentationspflicht)
- Planung, Umsetzung und Reflexion der pädagogischen Arbeit der Einrichtung
- Führung, Entwicklung und Einsatz des Personals
- Weisungs- und Kontrollpflicht sowie Dienstaufsicht aller Mitarbeiter/innen der Einrichtung
- konstruktive und kooperative Zusammenarbeit mit erziehungsberechtigten Personen und anderen Institutionen
- Wahrnehmung von Unternehmerpflichten im Rahmen der Übertragung von Aufgaben
- Sicherstellung der Einhaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen
- Planung und Durchführung der Erziehungs- und Bildungsarbeit, Umsetzung des Bildungsprogramms für Kindertagesstätten in Sachsen-Anhalt
- Qualitätssicherung und – Entwicklung durch Einhaltung und Weiterentwicklung der fachlichen Standards

### **Voraussetzungen:**

- Vorzugsweise abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit bzw. der Sozialpädagogik /Sozialarbeit  
oder einer vergleichbar befähigenden Studieneinrichtung und mindestens zweijähriger Erfahrungen in der Kindertagesbetreuung

- oder Abschluss als Fachwirt/-in Erziehungswesen mit mindestens zweijähriger Erfahrungen in der Kindertagesbetreuung
- oder abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatlich anerkannten Erzieher/-in und mindestens dreijähriger Erfahrungen in der Kindertagesbetreuung mit zertifizierte Führungskräftebildung

#### **Wir erwarten:**

- Führungskompetenz gepaart mit einer hohen Sozialkompetenz und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Gesprächsführungskompetenz sowie Konflikt- und Kooperationsfähigkeit
- Team- und Organisationsfähigkeit (Konzeptionsentwicklung)
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung der Einrichtung bei der Betreuung

#### **Wir bieten:**

- eine umfassende Einarbeitung in die Tätigkeit sowie regelmäßige Weiterbildungen/Qualifizierungen
- faire Vergütung und tarifliche Sicherheit
- regelmäßige dienstplanmäßige Arbeitszeiten
- ein umfangreiches Angebot in der betrieblichen Gesundheitsförderung

Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den Sozial- und Erziehungsdienst in die Entgeltgruppe **S 18**.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **15. Oktober 2024** an:

Stadt Burg  
Sachgebiet Personal  
In der Alten Kaserne 2  
39288 Burg  
[personal@stadt-burg.de](mailto:personal@stadt-burg.de)

#### Hinweis zur Datenverarbeitung:

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurück-erhalten möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Gesonderte Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Stark  
Bürgermeister