

Die Stadt Burg schreibt die Stelle

Mitarbeiter Stadtordnungsdienst (m/w/d)

aus.

Die Verrichtung der monatlichen Arbeitszeit erfolgt nach individuellen Vereinbarungen unter Berücksichtigung dienstlicher Belange (Dienstplan).

Zum Aufgabengebiet gehören:

- Ahndung von Verkehrsordnungswidrigkeiten, Entscheidung und Durchführung von Abschleppmaßnahmen, Entscheidung und Durchsetzung geeigneter Maßnahmen bei Gefahrenlagen
- Bearbeitung allgemeine Gefahrenabwehrmaßnahmen/Vollzugsdienst
- Feststellung und Erfassung von Ordnungswidrigkeiten
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, u. a. Ansprechpartner für Einwohner und Besucher
- Aufnahme Beschwerden und Einleitung geeigneter Maßnahmen

Unsere Anforderungen an Sie:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Bürokommunikation oder einer dem Aufgabengebiet entsprechende Qualifizierung
- Gründliche Kenntnisse der Straßenverkehrsordnung
- Anwendung von MS-Office-Software
- Sicheres und korrektes Auftreten im Umgang mit Bürgern und gute Umgangsformen
- Durchsetzungsvermögen, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Schicht- und Wochenenddiensten
- Führerschein Klasse B

Was bieten wir Ihnen:

- Arbeitsort ist Burg
- eine umfassende Einarbeitung in die Tätigkeit sowie regelmäßige Weiterbildungen/Qualifizierungen
- faire Vergütung und tarifliche Sicherheit
- regelmäßige Arbeitszeiten
- ein umfangreiches Angebot in der betrieblichen Gesundheitsförderung

Tätigkeitsaufnahme

zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

Vertragsart

Vollzeit

Eingruppierung erfolgt nach Entgeltordnung TVÖD/VKA in die Entgeltgruppe 7

Ansprechpartner

Stadt Burg

Sachgebiet Personal

In der Alten Kaserne 2
39288 Burg

personal@stadt-burg.de

Bewerbungsfrist

31.03.2025



Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Hinweis zur Datenverarbeitung:

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Gesonderte Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Schieck
Vertreter des Bürgermeisters



Stadt der Türme
BURG