



Die Stadt Burg schreibt die Stelle

## Sachbearbeitung Kindereinrichtungen (m/w/d)

aus.

Zum Aufgabengebiet gehören u. a.:

- Kindertagesstättenplanung und Personaleinsatz (Ermittlung des Bedarfs an Kindertagesstätten und -plätzen der Stadt Burg sowie Entwicklung von Maßnahmen zur Deckung des Bedarfes, Berechnung Personalbedarf, Koordinierung Personaleinsatz in Abstimmung mit dem Sachgebiet Personal etc.)
- Aufgaben als Träger der Jugendhilfe (Erarbeiten von Anträgen zur Erteilung von Genehmigungen für Betriebserlaubnisse, Strukturänderungen und Personaleinsatz inkl. Veränderungsmeldungen, Erstellung und Abschluss von Vereinbarungen für den Betrieb der Kindereinrichtungen, Abrechnung und Betreuung auswärtiger Kinder, Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln etc.)
- Allgemeine Aufgaben des Trägers (Bereitstellung von Sachinformationen und Materialien zu sozialpädagogischen und rechtlichen Themen, Vorbereitung und Teilnahme an LeiterInnentagungen, Teilnahme an Kuratoriumssitzungen und sonstigen Gremien etc.)

**Unsere Anforderungen an Sie:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder ein vergleichbarer Abschluss
- sicherer Umgang mit dem Computer (Word, Excel und H&H)
- Verantwortungsbewusste, leistungsbereite und einsatzfreudige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Organisationsfähigkeit
- Kostenbewusstsein und Belastbarkeit
- Sicheres, kommunikatives und freundliches Auftreten sowie Teamfähigkeit

### **Tätigkeitsaufnahme**

zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

### **Vertragsart**

Vollzeit;

Eingruppierung erfolgt nach der Entgeltordnung TVÖD/VKA in die Entgeltgruppe 8

### **Ansprechpartner**

Stadt Burg

Sachgebiet Personal

In der Alten Kaserne 2

39288 Burg

personal@stadt-burg.de

### **Bewerbungsfrist**

31.07.2025



### **Was bieten wir Ihnen:**

- faire Vergütung und tarifliche Sicherheit
- eine Einarbeitung in die Tätigkeit sowie regelmäßige Weiterbildungen/Qualifizierungen
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Aufgabenerfüllung
- ein umfangreiches Angebot in der betrieblichen Gesundheitsförderung

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Hinweis zur Datenverarbeitung:

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Gesonderte Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Stark  
Bürgermeister