



Arbeiten für eine Stadt, die Zukunft gestaltet

Tätigkeitsaufnahme
zum 01. Februar 2026

Vertragsart

30 Wochenstunden;
befristet für 2 Jahre;
Eingruppierung erfolgt
nach der
Entgeltordnung
TVöD/VKA
voraussichtlich in die
Entgeltgruppe 6

Ansprechpartner

Stadt Burg
Sachgebiet Personal
In der Alten Kaserne 2
39288 Burg
personal@stadt-
burg.de

Bewerbungsfrist
12.12.2025

Die Stadt Burg ist ein lebendiges Mittelzentrum im Jerichower Land – traditionsreich, modern und voller Gestaltungsmöglichkeiten. Rund 22.500 Menschen leben hier in einer Stadt, die nicht nur durch ihre historische Altstadt, Wasserlandschaft und touristischen Angebote beeindruckt, sondern auch durch engagierte Bürger:innen, eine starke Gemeinschaft und eine Verwaltung, die Servicequalität großschreibt.

Als Stadtverwaltung setzen wir uns jeden Tag dafür ein, Burg für Gäste wie Einheimische gleichermaßen attraktiv und erlebbar zu machen – von einer professionellen touristischen Betreuung über abwechslungsreiche Veranstaltungen bis hin zu Angeboten, die unsere Stadt weit über die Region hinaus bekannt machen.

Um diesen Anspruch weiter auszubauen, suchen wir Sie für den **Besucherservice der Tourist-Information (m/w/d)** – als serviceorientierte, kommunikative Persönlichkeit, die Freude daran hat, Burg mit all seinen Facetten zu präsentieren und aktiv an der Weiterentwicklung unserer touristischen Angebote mitzuwirken.

Besucherservice Tourist-Information (m/w/d)

Zum Aufgabenschwerpunkt gehören:

- Sicherstellung des laufenden Betriebes der Tourist-Information (Gästeservice/Frontoffice)
- Vorbereitende und nachbereitende Tätigkeiten im Rahmen des Betriebs der Tourist-Information (Gästeservice Backoffice)
- Sonstige Aufgaben (Mitwirkung bei der Produktentwicklung, Vorbereitung und Umsetzung von Zertifizierungen und Klassifizierungen, Unterstützung bei Vertriebs-aktivitäten wie Messebegleitung, Veranstaltungen, Präsentationen, Mailings, Social Media etc.)



Unsere Anforderungen an Sie:

- Abgeschlossene Ausbildung als Tourismuskaufmann (m/w/d) und/oder vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse/Erfahrungen im Bereich Tourismus und Destination
- starke Serviceorientierung und gewissenhafte Arbeitsweise
- Anwendung von MS-Office-Produkten
- sicheres Auftreten, Kreativität, Eigeninitiative sowie selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten, gepaart mit einer guten Auffassungsgabe
- Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit; hohe Einsatzbereitschaft dienstliche Termine auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten wahrzunehmen (z. B. Veranstaltungen am Wochenende)
- Englische Sprachkenntnisse wären wünschenswert
- Führerschein Klasse B

Was bieten wir Ihnen:

- Arbeitsort ist Burg
- Eine umfassende Einarbeitung in die Tätigkeit sowie regelmäßige Weiterbildungen/Qualifizierungen
- Faire Vergütung und tarifliche Sicherheit
- Regelmäßige Arbeitszeiten
- Ein umfangreiches Angebot in der betrieblichen Gesundheitsversorgung

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Hinweis zur Datenverarbeitung:

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Gesonderte Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Stark
Bürgermeister