

Stadt Burg
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Stadt Burg schreibt die Stelle

Sachbearbeiter/in Gewerbe- und Versicherungsangelegenheiten (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit aus. Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Zum Aufgabenschwerpunkt gehören:

- Bearbeitung von Gewerbeangelegenheiten (alle anzeige-, erlaubnis- und überwachungspflichtige Gewerbe) einschließlich Gewerbeuntersagung gemäß § 35 Gewerbeordnung; Erlaubniswiderruf
- Bearbeitung von Vorgängen nach dem Gaststättengesetz einschließlich Widerruf der Erlaubnis
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten
- Bearbeitung von allgemeinen Haushaltsangelegenheiten

Unsere Anforderungen an Sie:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder ein vergleichbarer Abschluss
- praktische Erfahrungen im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht wären wünschenswert
- Anwendung von MS-Office-Produkten
- Sicheres Auftreten, Eigeninitiative und selbständige Arbeiten
- Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Erfahrungen im kommunalen Arbeitsstrukturen sind wünschenswert
- Kostenbewusstsein und Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B

Was bieten wir Ihnen:

- Arbeitsort ist Burg
- Faire Vergütung und tarifliche Sicherheit
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Aufgabenerfüllung
- Regelmäßige Weiterbildungen und Qualifizierungen
- Ein umfangreiches Angebot in der betrieblichen Gesundheitsförderung

Die Eingruppierung erfolgt nach der Entgeltordnung TVöD voraussichtlich in die **Entgeltgruppe 9a**.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **15. Februar 2023** an:

Stadt Burg
Sachgebiet Personal
In der Alten Kaserne 2
39288 Burg
personal@stadt-burg.de

Hinweis zur Datenverarbeitung:

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Gesonderte Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Stark
Bürgermeister